

【諸室】利用期間 2027年4月1日～4月30日

※ 1 団体 1 名のみとします。同じ団体に所属する方やその関係者が重複して申請することはできません。

受付時空き確認	締切後連絡		抽選会（○印）	最終 決定後 →	確認書印刷		決定後の確認書配付		
担当	/	担当	あり・なし		/	担当	お渡し・FAX・郵送	/	担当

久喜総合文化会館 抽選受付票

※小ホールは、2027年6月20日から2027年10月10日まで工事を計画しており、この期間の予約受付を停止させていただきます。

【大ホール】利用期間 2027年10月1日～10月31日 【小ホール】2027年10月11日～10月31日

【申請者記入欄】 ※1団体1名のみとします。同じ団体に所属する方やその関係者が重複して申請することはできません。

主催者名／ 主催団体名	<フリガナ>	【団体の代表者名】 <フリガナ>
		※団体の場合、団体名と代表者名をご記入ください。
主催者（団体） 住所、 主催者電話番号	〒 電話番号 ()	
今回の 抽選受付の 【ホール】 利用 責任者	↓↓ 今回の抽選受付の結果や予約に関する連絡先になります。記入漏れのないようにお願いいたします。	
	氏名 <フリガナ>	携帯電話番号 ()
		電話番号 ()
	F A X 番号 ()	※書類をFAXする場合に使用させていただきます。 FAXが可能な場合のみ、ご記入ください。
ご確認の依頼	利用にあたり、「個人情報のお取り扱いについて（裏面記載）」を確認し、 個人情報の提供と利用について ☐ 同意します （☑をご記入ください。）	

●下記の利用希望日を記入し、午前・午後・夜間・全日のいずれか、ご希望の区分に○をつけてください。
※ご利用時間区分：午前＝9時～12時 午後＝13時～17時 夜間＝18時～21時30分 全日＝9時～21時30分
なお、ご利用時間には、準備・撤収の時間も含まれますので、ご注意ください。
※連続してご利用いただける期間は、5日間です。 ※第1希望のみご記入ください。

利用ご希望日	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()
		～ 月 日 ()	～ 月 日 ()	～ 月 日 ()
大ホール	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日
小ホール (10/11～)	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日
注意事項	●楽屋等は、当選決定後「久喜総合文化会館施設利用申請受付書」にてご記入いただきます。 ●ホールと同日に諸室を利用する場合、下記もご記入ください。			

利用ご希望日	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()	月 日 ()
		～ 月 日 ()	～ 月 日 ()	～ 月 日 ()
研修室 1	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日
研修室 2	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日
研修室 3	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日
視聴覚室	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日
広域文化展示室	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日
和室 1	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日
和室 2	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日
会議室	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日	午前 午後 夜間 全日

※事務所記入欄

受付時空き確認	締切後連絡	抽選会 (○印)	最終 決定後 →	確認書印刷	決定後の確認書配付	
	担当	/ 担当		あり・なし	/ 担当	お渡し・FAX・郵送 / 担当

《久喜総合文化会館、久喜市菖蒲文化会館、久喜市栗橋文化会館をご利用のお客様へ》
個人情報のお取扱いについて

久喜総合文化会館、久喜市菖蒲文化会館、久喜市栗橋文化会館指定管理者
株式会社ケイミックスパブリックビジネス

株式会社ケイミックスパブリックビジネス(以下「弊社」という。)は個人情報保護に関する法令を遵守し、その扱いや保護等について、個人情報保護法及び個人情報保護マネジメントシステム(JISQ15001)に基づき、下記のとおりご説明いたします。

1. 個人情報の利用目的

弊社は、お客様にご登録いただいた個人情報を以下の目的で利用します。

- ① お客様からのお問い合わせへの対応のため
- ② ダイレクトメール・電子メール・電話等による各種ご案内など、サービスや施設利用に関する営業活動を行うため
- ③ 顧客動向分析もしくはサービス開発などの調査分析のため
- ④ 事故等緊急の際の連絡のため

2. 個人情報の第三者への提供

弊社が取得した個人情報は、上記の利用目的の範囲内でのみで利用し、法令に基づく場合を除き、事前にお客様の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

3. 個人情報の外部委託

弊社は上記の利用目的の範囲内で、個人情報の全部もしくは一部を他の事業者へ外部委託する場合があります。なお、外部委託するときは必要な契約を締結し、適切な管理・運営を行います。

4. 個人情報に関する権利

お客様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、第三者提供記録の開示、消去及び第三者への提供の停止（以下「開示等の請求等」という。）のご請求を受付いたします。

5. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

お客様からの個人情報のご提供は、法令等で定められている場合を除き、お客様の意思によるものです。ただし、必須事項を記入いただけない場合には、各サービス等が適切な状態でご提供できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

6. 個人情報保護管理者及び相談窓口

(1) 個人情報保護管理者： 株式会社ケイミックスパブリックビジネス 管理部長

(2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・相談窓口

お客様より、開示等の請求等の申し出ならびに個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ、ご相談及び苦情の窓口は下記のとおりです。

株式会社ケイミックスパブリックビジネス 個人情報相談窓口
TEL: 03-5289-3570 FAX: 03-5289-3560