

# ホールご利用のお客様へ

(ホームページより申請書をダウンロードして申込みされるお客様)

## 1. 「久喜総合文化会館施設利用申請受付書」の記入と申込みについて

必ず久喜総合文化会館へ電話にてホールの空き状況等を確認後記入し、久喜総合文化会館受付へ持参下さい。

また、お住まいが遠方にて持参できない方は、窓口にご相談ください。

**久喜総合文化会館に空き状況の確認をせず記入し持参、または送付された申請書は無効となりますのでご注意ください。また、記入漏れもご注意ください。**

## 2. 舞台進行上の打合せについて

催し物を円滑に進行させるため、催し物の進め方、舞台装置等必要事項について、舞台係員と「打合せ」を実施させていただきますが、日程調整等について会館事務所からお電話いたします。なお、進行表等の参考資料がありましたら、その際にお持ちください。

## 3. 使用料のお支払いについて

施設使用料は、施設をご利用になる10日前までにお支払いください。お支払いと同時に利用許可書兼領収書を発行します。尚 附属設備等使用料は、ご利用当日に精算していただきます。一度お支払いいただいた使用料は、条例に規定された場合以外は還付できませんのでご了承ください。

## 4. 練習割引について

練習または準備のために利用するときは、使用料が30%割引になります。原則として、客席への入場はできませんのでご了承ください。

## 5. 会館催し物案内等の掲載・お客様からのお問合せについて

「久喜総合文化会館催し物案内」、「久喜総合文化会館情報誌」、久喜市のホームページに催し物情報として、催し物の名称、開場・開演時間、入場方法（チケット代等）、主催者（問い合わせ先）を掲載させていただいておりますので、掲載を希望されない場合は、その旨お知らせくださるようお願いいたします。

紙面の都合等により掲載できない場合もありますので、予めご了承ください。

## 6. ホームページの「ご利用のガイド」の内容確認について

お申込み前に、久喜総合文化会館のホームページにある「ご利用のガイド」の「利用申込みについて」「利用にあたっての注意」の内容を必ずご確認ください。特に、主催者から事前の届出や手配を必要とする事項がありますので、ご留意ください。

## 7. **「久喜総合文化会館施設利用申請受付書」は大小ホールを予約されるお客様の申請書です。**

ホール利用以外のお客様はお電話でご確認ください。

【お問合せ】 久喜総合文化会館  
埼玉県久喜市下早見140番地  
TEL 0480-21-1799  
FAX 0480-23-6488

《久喜総合文化会館 施設予約・利用申請をされるお客様へ》  
個人情報のお取扱いについて

久喜総合文化会館指定管理者  
株式会社ケイミックスパブリックビジネス

株式会社ケイミックスパブリックビジネス（以下「弊社」という。）は個人情報保護に関する法令を遵守し、その取扱いや保護等について、個人情報保護法及び個人情報保護マネジメントシステム（JISQ15001:2006）に基づき、下記のとおりご説明いたします。

## 1. 個人情報の利用目的

弊社は、お客様にご登録いただいた個人情報を以下の目的で利用します。

- ① 久喜総合文化会館 施設利用に伴う書類（利用許可書兼領収書、入金内訳書、予約一覧表）などの作成のため
- ② 掲載希望者に対して、久喜総合文化会館だより、会館催し物案内への掲載、ホームページへの掲載のため
- ③ お客様からのお問合せへの対応のため
- ④ お客様からの事故・クレームへの対応のため
- ⑤ 事故等緊急の際の連絡のため

## 2. 個人情報の第三者への提供

弊社が取得した個人情報は、上記の利用目的の範囲内のみで利用し、法令に基づく場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

## 3. 個人情報の外部委託

弊社は上記の利用目的の範囲内で、個人情報の全部もしくは一部を他の事業者へ外部委託する場合があります。なお、外部委託するときは必要な契約を締結し、適切な管理・運営を行います。

## 4. 個人情報に関する権利

個人情報の開示、内容が事実でない場合における訂正、利用停止及び第三者提供の停止を請求することが出来ます。

## 5. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

お客様からの個人情報のご提供は、法令等で定められている場合を除き、お客様の意思によるものです。ただし、必須事項をご記入いただけない場合には、各サービス等が適切な状態で提供できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 6. 個人情報保護管理者及び相談窓口

- (1) 個人情報保護管理者：株式会社ケイミックスパブリックビジネス 管理部長
- (2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・相談窓口

お客様より、個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止等の申し出ならびに個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ、ご相談及び苦情の窓口は下記のとおりです。

株式会社ケイミックスパブリックビジネス 個人情報相談窓口

tel. 03-5289-3570 fax. 03-5289-3560 e-mail. [kpj-soudan@kmix.co.jp](mailto:kpj-soudan@kmix.co.jp)

登録ID  
No.

申請日 年 月 日

## 久喜総合文化会館施設利用申請受付書

利用日 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )

<b>催事名 / 催事内容</b>	/
主催者名 (団体は代表者名も記入)	
住 所	〒
主催者電話番号	
利用責任者氏名	
責任者電話番号・携帯電話	

ご利用時間区分：午前＝9時～12時 午後＝13時～17時 夜間＝18時～21時30分 全日＝9時～21時30分  
下記欄で利用日を記入し午前 午後 夜間 全日 いずれかご希望に○して下さい。

利用日	月 日( )				月 日( )				月 日( )				月 日( )			
	～ 月 日( )				～ 月 日( )											
大ホール	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
楽屋 1	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
楽屋 2	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
楽屋 3	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
楽屋 4	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
小ホール	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
楽屋 5	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
楽屋 6	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
楽屋 7	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
楽屋事務室	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
楽屋控室	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
主催者控室	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
研修室 1	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
研修室 2	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
研修室 3	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
視聴覚室	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
広域文化展示室	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
和室 1	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
和室 2	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
会議室	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日

- \* 入場料の徴収はございますか？ ( はい 最高 円 / いいえ )
  - \* 営利 (営業宣伝) 目的のご利用ですか？ ( はい / いいえ )
  - \* 会館だよりに掲載いたしますか？ ( はい / いいえ )
  - \* 会館ホームページに掲載いたしますか？ ( はい / いいえ )
- (掲載する連絡先の氏名 電話番号 )